ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский технический университет связи и информатики

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
с 01.01.2018 по 31.12.2020

Москва 2017

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
Ордена Трудового Красного Знамени федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Московский технический университет связи и информатики

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
с 01.01.2018 по 31.12.2020

РЕКТОР МТУСИ

С.Д. Ерохин

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
Профсоюзного комитета МТУСИ

Н.В. Петрыкина

Москва 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Коллективный договор - правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в ордена Трудового Красного Знамени федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Московский технический университет связи и информатики» (далее - университет) и заключаемый между коллективом и администрацией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.2. Сторонами коллективного договора являются:

- Администрация университета (работодатель), представленная в лице ректора Ерохина Сергея Дмитриевича, именуемая далее «Администрация»;

- коллектив университета (работники, для которых университет является местом работы, студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме), далее «Коллектив», представленный профсоюзным комитетом университета (далее - Профком), в лице его председателя Петрыкиной Надежды Викторовны.

1.3. Коллективный договор заключен полномочными представителями сторон на добровольной и равноправной основе в целях:

- создания системы социально-трудовых отношений в университете, максимально способствующей его стабильной и производительной работе, успешному долгосрочному развитию, росту его общественного престижа и деловой репутации, повышению качества подготовки специалистов в соответствии с действующим законодательством;

- создания системы социальной защиты студентов, аспирантов;

- установления социально-трудовых прав и гарантий, улучшающих положение членов коллектива по сравнению с предоставляемыми социально-трудовыми правами и гарантиями действующим законодательством;

- создания благоприятного психологического климата в коллективе;

- практической реализации принципов социального партнерства и взаимной ответственности сторон.

1.4. Стороны признают своим долгом сотрудничать для осуществления указанных целей, проявлять доверие и заинтересованность в отношениях друг с другом. В совместной деятельности Администрация и Профком выступают равноправными и деловыми партнерами.

1.5. Стороны коллективного договора принимают на себя следующие обязательства:

Администрация обязуется:

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, соглашения, действие которых распространяется на университет, в установленном законами порядке, условия коллективного договора, трудовых договоров;

- предоставлять членам коллектива работу, обусловленную трудовым договором;

- выплачивать в полном размере причитающуюся членам коллектива заработную плату и/или стипендию в сроки, установленные настоящим коллективным договором;

- создавать условия для профессионального и личностного роста членов коллектива, усиления мотивации производительного труда;

- учитывать мнение Профкома по проектам текущих и перспективных производственных планов и программ;

- обеспечивать безопасность и условия труда, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;

- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ);

- обеспечивать членов коллектива оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими своих обязанностей;

- не препятствовать членам коллектива в осуществлении ими защиты своих прав;

- обеспечивать бытовые нужды членов коллектива, связанные с исполнением ими своих обязанностей в университете;

- осуществлять обязательное социальное страхование членов коллектива в порядке, установленном федеральными законами;

- установить порядок безналичной уплаты членских профсоюзных взносов из заработной платы и стипендии через бухгалтерию на основании личных заявлений;

- возмещать вред, причиненный членам коллектива в связи с исполнением ими своих обязанностей, в установленном законодательством порядке;

- рассматривать представления Профкома о выявленных нарушениях трудового законодательства, прав и гарантий членов коллектива. Сообщать Профкому о принятых мерах по устранению выявленных нарушений.

Члены коллектива обязуются:

- добросовестно выполнять обязанности, определенные Правилами внутреннего распорядка, Уставом университета и Кодексом этики и служебного поведения работника и обучающегося;

- соблюдать трудовую и учебную дисциплину;

соблюдать требования охраны труда, противопожарной безопасности и гигиены труда;

- немедленно извещать своего непосредственного начальника либо вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, сохранности имущества университета;

- способствовать повышению эффективности учебного процесса, улучшению качества образования;

- бережно относиться к имуществу университета и членов коллектива;

- создавать и поддерживать благоприятный психологический климат в коллективе, уважать права друг друга.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех членов коллектива университета.

1.7. По взаимному согласию сторон в течение срока действия коллективного договора в него могут быть внесены изменения и дополнения в порядке, установленном трудовым законодательством.

1.8. Локальные нормативные акты, издаваемые Администрацией, не должны ухудшать положение членов коллектива по сравнению с действующим законодательством, распространяющимися на университет соглашениями, настоящим коллективным договором.

1.9. Стороны коллективного договора обязуются воспитывать у обучающихся уважение к памяти павших в Великой Отечественной войне (ВОВ), обеспечивать надлежащее содержание памятников и памятных знаков в честь ветеранов ВОВ и тружеников тыла.

1.10. Условия настоящего коллективного договора обязательны для его сторон. Условия, ухудшающие положение членов коллектива по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными актами, действующими и вступившими в силу в течение срока действия коллективного договора, недействительны и не подлежат применению.

2. ОПЛАТА ТРУДА, СТИПЕНДИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ, ПООЩРИТЕЛЬНЫЕ ВЫПЛАТЫ И ГАРАНТИИ В ЦЕЛЯХ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ КОЛЛЕКТИВА

2.1. Администрация обязуется: оплачивать труд работников, выплачивать стипендии студентам, аспирантам, докторантам, осуществлять поощрительные выплаты и выплаты в целях социальной поддержки коллектива в соответствии с законодательством, нормативными актами РФ, Положением «Об оплате труда работников ордена Трудового Красного Знамени Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московского технического университета связи и информатики», Положением «О дополнительной стимулирующей надбавке к заработной плате молодым преподавателям университета», Положением «О фонде социальной поддержки преподавателей и сотрудников университета», Положением «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов университета», Положением «О премировании работников МТУСИ».

Дополнения и изменения в действующую систему оплаты труда, премирования, стипендиального обеспечения и других выплат утверждаются ректором по согласованию с Профкомом и принимаются решением Ученого совета университета.

2.2. Администрация обязуется своевременно корректировать размер окладов, стипендий и других выплат членам коллектива в случаях изменения законодательства и нормативных актов РФ.

Администрация и коллектив придерживаются позиции о необходимости повышения размера средней заработной платы, а также необходимости регулярного повышения базовой части заработной платы, в том числе путем индексации.

2.3. Администрация обязуется обеспечивать первоочередность расчетов с коллективом по выплате заработной платы и стипендиям.

2.4. Заработная плата выплачивается два раза в месяц путем перечисления сумм на счета в сберегательном или ином банке (за счет университета): 18 числа - заработная плата за первую половину месяца и 3 числа - окончательный расчет за месяц работы.

Администрация обязуется предоставлять информацию обо всех видах начислений и удержаний лично работнику по его требованию, либо иному лицу по оформленной доверенности.

Стипендия выплачивается один раз в месяц 30 числа за текущий месяц путем перечисления на расчетные счета в банке (за счет университета).

2.5. Заработная плата за время отпуска выплачивается не позднее, чем за три дня до начала отпуска. В случае невыплаты заработной платы за время отпуска в установленный срок отпуск по желанию работника переносится до получения им отпускных выплат.

2.6. При прекращении трудового договора выплаты всех сумм, причитающихся работнику, производятся в день увольнения работника.

2.7. При наличии финансовых возможностей в целях социальной поддержки работников университета Администрация выплачивает:

- единовременную стимулирующую выплату ко Дню знаний – 1 сентября в размере не менее должностного оклада по соответствующей должности;

- единовременное пособие работникам, имеющим непрерывный трудовой стаж в МТУСИ 20 и более лет, в связи с окончанием трудовой деятельности в Университете в размере не менее средней месячной заработной платы.

2.8. Администрация обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск за счет с редств от приносящей доход деятельности университета:

- для подготовки к бракосочетанию невесте, жениху – 3 календарных дня;

- для организации похорон ближайших родственников – 3 календарных дня;

- в других случаях по усмотрению Администрации.

2.9. Администрация обязуется финансировать деятельность Совета ветеранов университета, в том числе оказывать финансовую помощь ветеранам как работающим, так и неработающим пенсионерам, при наличии финансовых средств на соответствующий год.

2.10. Администрация выплачивает единовременные поощрительные выплаты в следующих случаях и в размере:

- присвоение звания «Мастер связи» - 3 (три) МРОТ;

- награждение знаком «Почетный радист» - 3 (три) МРОТ;

- при поощрении Почетными грамотами и благодарностями Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и/или учредителя – 1(один) МРОТ;

- награждение медалью «За заслуги перед МТУСИ 1 степени» - 3 (три) МРОТ;

- награждение медалью «За заслуги перед МТУСИ 2 степени» - 2 (два) МРОТ;

- награждение медалью «Ветеран МТУСИ» - 2 (два) МРОТ;

- награждение «Знак Почета МТУСИ» - 1 (один) МРОТ;

- в связи с достижением пенсионного возраста – в размере среднемесячной заработной платы;

- в связи с юбилеем (50, 60, 70 лет и т.д.) – в размере среднемесячной заработной платы.

2.11. Для укрепления здоровья членов коллектива администрация ежегодно устанавливает льготную стоимость путевки в оздоровительно-спортивный центр университета.

2.12. Администрация оказывает материальную помощь за счет доходов от приносящей доход деятельности университета:

2.12.1. Работникам, а также аспирантам и докторантам, обучающимся с отрывом от производства за счет приносящей доход деятельности:

- в связи со вступлением впервые в брак – в размере 2 (два) МРОТ;

- в связи с рождением первого и второго ребенка – в размер 2 (два) МРОТ;

- в связи с рождением третьего и последующих детей – в размере 3 (три) МРОТ;

- в связи со смертью близких родственников – в размере 2 (два) МРОТ;

- в связи с длительной болезнью (более 20дней) работника – в размере 2 (два) МРОТ;

- в других особых обстоятельствах по ходатайству Профкома на усмотрение ректора.

2.12.2. В случае смерти работника одному из членов его семьи выплачивается материальная помощь в размере 2 (два) МРОТ.

2.12.3. Студентам очной формы обучения в размере 2 (два) МРОТ за счет стипендиального фонда или средств от приносящей доход деятельности:

- в связи со вступлением впервые в брак;

- в связи с рождением ребенка;

- в связи со смертью родителей (одного из родителей);

- в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству Профкома на усмотрение ректора.

2.13. Администрация обязуется соблюдать меры социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в соответствии с действующим законодательством.

2.14. Администрация предоставляет членам коллектива возможность бесплатного использования тренажерных и спортивных площадок университета (в свободное от учебных занятий время) для занятий физкультурой и спортом.

2.15. Администрация выделяет средства до 1,0 % от фонда оплаты труда за год для проведения культурно-массовых и спортивно – оздоровительных мероприятий с сотрудниками, членами их семей и студентами, а также для поддержания деятельности оздоровительно-спортивного центра университета, проведения туристических и экскурсионных поездок, мероприятий культурно-оздоровительного характера, развития деятельности студенческих советов, направленных на повышение творческого и научного потенциала молодежи, производство иных расходов в указанных целях.

2.16. Для обеспечения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы со студентами выделяются средства в размере до двух месячных стипендиальных фондов в год.

3. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ

3.1. При поступлении на работу трудовые отношения оформляются заключением трудового договора в письменной форме в двух экземплярах - по одному для каждой стороны. При приеме на работу Администрация обязана до заключения трудового договора ознакомить работника под роспись с действующими в университете Правилами внутреннего распорядка, Кодексом этики и служебного поведения работника и обучающегося, классами условий труда и иными локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, Коллективным договором.

3.2. Трудовой договор может заключаться:

3.2.1. На неопределенный срок;

3.2.2. На определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор), если иной срок не установлен Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Срочный трудовой договор заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а именно в случаях, предусмотренных частью первой статьи 59 ТК РФ. В случаях, предусмотренных частью второй ст. 59 ТК РФ, срочный трудовой договор может заключаться по соглашению сторон трудового договора без учета характера предстоящей работы и условий ее выполнения.

При расторжении срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия работодатель обязан предупредить об этом работника не менее чем за три дня до увольнения (ст. 79 ТК РФ).

3.3. Должности профессорско-преподавательского состава замещаются по конкурсу на срок до пяти лет. Должности декана факультета и заведующего кафедрой являются выборными. Порядок выборов на указанные должности определяется локальными актами университета. Регулирование трудовых отношений педагогических работников определяется главой 52 ТК РФ.

3.4. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключенного трудового договора. В связи с этим работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Перевод на другую работу без согласия работника допускается лишь в случаях, предусмотренных ст. 72.2 ТК РФ.

3.5. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в

целях проверки его соответствия поручаемой работе. Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей, главного бухгалтера и его заместителей - не более шести месяцев. Испытания при приеме на работу не устанавливаются для лиц, указанных в ст. 70 ТК РФ.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее, чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника невыдержавшим испытание.

По соглашению между работником и Администрацией могут устанавливаться, как при приеме на работу, так и впоследствии, неполный рабочий день или неполная рабочая неделя (ст. 93 ТК РФ).

3.6. Работодатель создает необходимые условия для повышения квалификации не реже чем один раз в три года преподавателям университета, а также предоставляет возможность для профессионального роста другим категориям работников.

3.7. Студенты и аспиранты университета могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

3.8. Права и обязанности работников университета определяются Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и Кодексом этики и служебного поведения работника и обучающегося.

3.9. Прекращение трудового договора может иметь место только по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели. По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

3.10. При сокращении численности или штата не допускается увольнение одновременно двух работников из одной семьи.

3.11. Стороны договорились при высвобождении работников в связи с сокращением численности или штата предоставлять преимущественное право на оставление на работе в МТУСИ, помимо указанных в ст. 179 ТК РФ, работникам в предпенсионном возрасте (менее двух лет до достижения такового).

3.12. О предстоящем увольнении в связи с сокращением численности или штата работник предупреждается персонально под роспись не менее чем за два месяца до увольнения. Увольнение по основанию, предусмотренному п. 2 ст. 81 ТК РФ, допускается, если невозможно перевести работника с его письменного согласия на другую имеющуюся вакантную должность, соответствующую квалификации, специальности работника. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные главой 27 ТК РФ.

Расторжение трудового договора без принятия указанных выше мер не допускается.

3.13. Профком обязуется осуществлять содействие в поисках работы сокращаемым работникам.

4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

4.1. Режим рабочего времени в университете определяется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными Ученым советом и согласованными с Профсоюзным комитетом.

4.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. Для профессорско-преподавательского состава университета устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

4.3. Для категорий работников, указанных в ст. 92 ТК РФ, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени по сравнению с общеустановленной.

4.4. В университете устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье. Для некоторых категорий работников устанавливается иной режим работы (сменный). Накануне праздничных нерабочих дней продолжительность работы сокращается на один час.

4.5. Работник может быть привлечен к работе в день отдыха только с его письменного согласия и на основании письменного приказа (распоряжения) руководителя. Работа в выходной день оплачивается в двукратном размере или компенсируется отгулом.

4.6. Отдельные категории работников имеют право на оплачиваемые дополнительные выходные дни:

- одному из работающих родителей (опекуну, попечителю) для ухода за детьми-инвалидами и инвалидами с детства до достижения ими возраста 18 лет предоставляется 4 дополнительных оплачиваемых дня в месяц;

- работникам, получающим высшее образование впервые, совмещающим работу с учебой – 2 дня в месяц.

4.7. Администрация предоставляет работникам ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее 28 календарных дней, педагогическим работникам не менее 56 календарных дней.

Научным работникам при наличии источника финансового обеспечения планируемых расходов может быть предоставлен ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск: работникам, имеющим ученую степень

доктора наук – продолжительностью 48 рабочих дней, кандидата наук - 36 рабочих дней.

4.8. Работникам с предусмотренным трудовым договором ненормированным рабочим днем предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за работу в условиях ненормированного рабочего дня продолжительностью не менее 7 календарных дней.

Ректор МТУСИ имеет право в соответствии со ст. 116 ТК РФ предоставлять лицам, занимающим руководящие должности (административные), при выполнении ими в учебном году в университете преподавательской работы в объеме 150 часов, дополнительный ежегодный оплачиваемый отпуск в количестве не более 28 календарных дней. Соответствующим локальным актом устанавливается наименование должности и продолжительность дополнительного ежегодного оплачиваемого отпуска. Оплата дополнительного отпуска производится за счет средств от приносящей доход деятельности университета.

4.9. Администрация вправе устанавливать работникам, имеющим особые условия труда, отклоняющиеся от нормальных, дополнительный отпуск не менее 3 дней, оплачиваемый за счет средств от приносящей доход деятельности.

4.10. Очередность предоставления отпусков устанавливается графиками отпусков, утверждаемые ректором по согласованию с Профкомом. График отпусков составляется не позднее, чем за две недели до наступления календарного года (ст. 123 ТК РФ).

О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

4.11. Право на использование ежегодного отпуска за первый год работы возникает у работника по истечении 6 месяцев его непрерывной работы в данной организации (ст. 122 ТК РФ).

4.12. Супругам, родителям и детям, работающим в университете, предоставляется право на одновременный уход в отпуск. Если один из них имеет отпуск большей продолжительности, то другой может взять соответствующее число дней отпуска без сохранения заработной платы (без ущерба для рабочего процесса).

4.13. По желанию работника ежегодный отпуск может быть разделен на части. При этом продолжительность одной из них не может быть менее 14 календарных дней (ст. 125 ТК РФ).

4.14. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Администрацией.

Кроме того, Администрация обязана на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы:

- участникам Великой Отечественной войны и ветеранам боевых действий – до 35 календарных дней в году;

- работающим пенсионерам по старости (по возрасту) – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, - до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников – до 5 календарных дней.

Кроме других случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами, стороны договорились о предоставлении работнику отпуска без сохранения заработной платы:

- для сопровождения детей в школу в первый день учебного года - 1 день;

- для проводов в связи с призывом в ряды Вооруженных сил Российской Федерации - до 3 дней;

- в связи с переездом на новое место жительства - до 5 дней;

- для ликвидации аварии в доме - до 3 дней.

4.14. Все работники организации могут использовать право по согласованию с Администрацией на получение отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не более 30 календарных дней в году по иным обстоятельствам, не предусмотренным в п. 4.13 (помимо лиц, которым это право предоставлено действующим законодательством).

5. ОХРАНА ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

5.1. Администрация обязана обеспечить членам коллектива здоровые и безопасные условия труда и обучения, внедрять современные средства охраны труда, предупреждающие травматизм, и обеспечивать санитарно-гигиенические условия, предотвращающие возникновение профессиональных заболеваний.

Общая сумма средств, направляемых ежегодно на работу по охране и улучшению безопасности труда, устанавливается в размере не менее 0,2 % от суммы годового бюджетного финансирования университета (ст. 226 ТК РФ).

5.2. Администрация разрабатывает и утверждает с учетом мнения Профкома инструкции по охране труда для работников и обучающихся, проводит вводный инструктаж всех поступающих на работу и первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте и в учебных лабораториях.

5.3. Администрация обеспечивает обучение членов коллектива по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. Допуск к работе лиц, не прошедших обучение, запрещается.

5.4. Обязательные периодические медицинские осмотры членов коллектива проводятся за счет средств университета в медицинском учреждении, с которым заключен соответствующий договор.

Лиц, не прошедших в установленном порядке обязательного периодического медицинского осмотра, администрация вправе отстранить от выполняемой работы.

5.5. Администрация осуществляет обеспечение работы медицинского кабинета, систематическое пополнение аптечек первой помощи в подразделениях университета.

5.6. Администрация при проведении специальной оценки условий труда в целях реализации Федерального закона от 28.12.2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» работникам, условия которых отнесены к вредным и (или) опасным по результатам проведения специальной оценки условий труда, осуществляется доплата в размере от 2% до 8% (в зависимости от класса условий труда) от оклада и предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск (минимум 7 календарных дней) в соответствии со ст. 92,117,147 ТК РФ.

5.7. Администрация обязуется на работах с вредными условиями труда выдавать бесплатно работникам специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты. (Перечень профессий и должностей работников, которым выдаются специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты). На работах, связанных с загрязнением, членам коллектива выдается бесплатно по установленным нормам мыло или смывающие и обезвреживающие средства.

5.8. Администрация ежегодно обеспечивает страхование работников от несчастных случаев на основании «Уведомления о размере страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», получаемого от

Московского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации.

5.9. В университете создается на паритетных началах совместная комиссия по охране труда из представителей Администрации и Профкома, действующая в соответствии с Положением об организации административно-общественного контроля состояния охраны труда.

Администрация и Профком обязуются оказывать всемерное содействие работе комиссии по охране труда.

5.10. Комиссия по охране труда в соответствии с Положением о комиссии по охране труда постоянно осуществляет контроль за состоянием охраны труда на рабочих местах, участвует в расследовании причин производственного травматизма, предъявляет обязательные к исполнению Администрацией требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников, об устранении выявленных нарушений законодательства об охране труда.

5.11. Членам комиссии по охране труда предоставляется свободное время с сохранением заработной платы для выполнения возложенных на них обязанностей по контролю состояния условий охраны труда.

5.12. Работнику обеспечивается сохранение места работы и средней заработной платы за время приостановки работ на рабочих местах вследствие несоответствия условий труда нормативно-правовым актам по охране труда.

6. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФКОМА

6.1. Профком ставит перед собой первоочередную задачу: добиваться повышения уровня жизни членов коллектива, улучшения условий их труда.

6.2. Профком представляет, защищает и отстаивает права членов

коллектива по различным вопросам в сфере жизни университета. В том числе защищает и отстаивает права студентов и аспирантов по вопросам материально-бытового обеспечения, соблюдения их прав и гарантий.

6.3. Принимает активное участие в разработке и обсуждении проектов и предложений по совершенствованию организации учебного процесса.

6.4. Своевременно оформляет и представляет в бухгалтерию университета документы на выплату пособий, социальных выплат членам коллектива.

6.5. Осуществляет контроль планирования, распределения и расходования бюджетных и иных средств, выделяемых на решение социально-бытовых проблем членов коллектива, на проведение культурно-массовых и спортивно-оздоровительных мероприятий.

6.6. Осуществляет контроль планирования и расходования средств фонда социальной поддержки сотрудников и преподавателей университета.

6.7. Контролирует порядок выплат стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам, аспирантам и докторантам.

6.8. Организовывает и проводит спортивно-оздоровительные и культурные мероприятия, туристические и экскурсионные поездки.

6.9. Осуществляет контроль работы предприятий питания, расположенных на территории университета, качеством приготовленной пищи и ценообразованием.

6.10. Содействует работе студенческих советов, развитию научно-технического и творческого потенциала молодежи.

6.11. Участвует в организации летнего отдыха членов коллектива в оздоровительно-спортивном центре университета.

6.12. Оказывает членам коллектива консультационную и правовую помощь по вопросам соблюдения трудового законодательства и социальной защиты, по вопросам охраны труда.

6.13. Контролирует соблюдение Администрацией трудового законодательства, законов об образовании и об охране труда, настоящего коллективного договора, других нормативных актов, определяющих деятельность высших учебных заведений.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Администрация и Профком строят свои взаимоотношения на принципах социального партнерства, руководствуясь законодательством Российской Федерации и города Москвы, Федеральным отраслевым соглашением, настоящим коллективным договором.

7.2. Администрация содействует деятельности Профкома и его представителям, обеспечивает взаимодействие со структурными подразделениями университета.

7.3. Администрация предоставляет Профкому в бесплатное пользование оборудованное помещение и обеспечивает за свой счет ремонт, отопление, освещение, уборку и охрану указанного помещения.

7.4. Администрация обеспечивает Профком оргтехникой, бесплатным пользованием услугами городской, междугородной телефонной и почтовой связи, а также доступом к сети Интернет.

7.5. Администрация ежемесячно перечисляет на счет профкома членские профсоюзные взносы, удерживаемые со всех видов заработка, стипендий и надбавок у членов профсоюза, в размере, предусмотренном Уставом отраслевого профсоюза.

Заявление о вступлении в профсоюзную организацию МТУСИ сохраняют свою силу при переводе из одного структурного подразделения в другое, а также при изменении названия организации.

7.6. Для осуществления деятельности Профкома Администрация беспрепятственно предоставляет ему всю необходимую информацию по социально-трудовым и другим вопросам.

7.7. Администрация учитывает мнение Профкома по вопросам занятости, рабочего времени и времени отдыха, охраны труда, предоставления социальных льгот и гарантий членам коллектива.

7.8. Председатель Профкома является членом Ученого совета и принимает участие в совещаниях ректората.

Представители Профкома в обязательном порядке включаются в комиссии: по приватизации, реорганизации, ликвидации организации; по проверке деятельности подразделений; по расследованию несчастных случаев на производстве.

7.9. Через средства информации, имеющиеся в университете, Профком вправе информировать членов коллектива о деятельности профсоюзов, излагать позицию и решения их органов, оповещать о предстоящих профсоюзных мероприятиях.

7.10. Администрация гарантирует проведение в рабочее время профсоюзных собраний, конференций при условии заблаговременного согласования времени их проведения.

7.11. Работники Профкома имеют право на все социальные льготы и гарантии, премирования и вознаграждения, предусмотренные положениями об оплате труда, премировании работников университета, о фонде социальной поддержки и настоящим коллективным договором, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Первичной профсоюзной организации МТУСИ.

7.12. Членам Профкома, не освобожденным от основной работы, предоставляется свободное время с сохранением заработной платы на время профсоюзной учебы, участия в конференциях, собраниях и мероприятиях, организованных профсоюзом.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Администрация обеспечивает тиражирование коллективного договора и ознакомление с ним коллектива университета в 14-дневный срок с момента его подписания.

8.2. Коллективный договор в течение семи дней со дня подписания направляется представителем Администрации на уведомительную регистрацию в Департамент труда и социальной защиты населения г. Москвы. Вступление коллективного договора в силу не зависит от факта уведомительной регистрации. Также Администрация обязуется направлять и все возможные изменения и дополнения, на регистрацию в установленном порядке в семидневный срок со дня его подписания.

8.3. Контроль выполнения коллективного договора возлагается на комиссию по его разработке, с приданием ей статуса постоянно действующей комиссии.

8.4. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с ТК РФ.

8.5. Администрация и уполномоченные ею лица за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. Стороны обязуются начать переговоры по заключению нового коллективного договора за три месяца до окончания срока действия данного договора.

8.7. Продолжительность переговоров не должна превышать:

- трех месяцев при заключении нового коллективного договора;
- не более трех месяцев при внесении изменений и дополнений в коллективный договор.

8.8. Коллективный договор заключается на три года и вступает в силу с 01.01.2018г. и действует по 31.12.2020г. и не зависит от факта проведения его уведомительной регистрации.

С Приложениями, указанными в коллективном договоре, можно ознакомиться на сайте университета в разделе «сотрудники» - «локальные акты».

Комиссия по разработке коллективного договора:

Сопредседатель комиссии от администрации Иванов Ю.В.

Сопредседатель комиссии от коллектива Петрыкина Н.В.

Члены комиссии от администрации: Гаревских С.А.
Лепешева С.И.
Волкова И.Б.
Лапшинова Т.Л.
Химин И.Б.

Члены комиссии от коллектива: Карпушина Н.Д.
Гассанова А.А.
Орлов В.Г.
Митина Л.А.
Шереметьев А.В.

Прошито и пронумеровано _____

Ректор _____

25 стр.

С. Д. Ерохин