



СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-17-2014

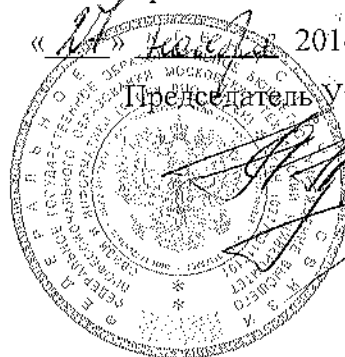
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ СВЯЗИ И ИНФОРМАТИКИ

Утверждено

решением Ученого совета

«17» каждого 2014 г., протокол № 4

Председатель Ученого совета



А.С. Аджемов

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания материальной поддержки
нуждающимся студентам ФГОБУ ВПО МТУСИ

ОРД СМК 6.2.2 -17 -2014

Экз. № _____
_____ 20 ____ г.

Разработчик:
главный бухгалтер В.А. Червоный

«18» каждого 2014 г.



СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-17-2014

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ДАННЫЕ О ДОКУМЕНТЕ

УТВЕРЖДЕН	Учёным советом университета
ВВЕДЕН (редакция)	Впервые
ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПЕРЕСМОТРА	По необходимости, но не реже одного раза в пять лет
Изменения вносит	бухгалтерия
Подлинник хранится	ОДОУ
Рассылку копий осуществляет	ОДОУ



СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-17-2014

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок оказания материальной поддержки нуждающимся студентам ФГОБУ ВПО МТУСИ (далее – Университет), обучающимся по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.
- 1.2. Финансирование расходов, связанных с оказанием материальной поддержки студентам в Университете, осуществляется из средств федерального бюджета, предусмотренного на эти цели в размере двадцати пяти процентов от стипендиального фонда, и других источников.

2. Нормативные документы

- 2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ
- 2.2. Постановление Правительства РФ «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» от 10.10.2013 г. №899.

3. Порядок назначения и выплаты материальной поддержки

- 3.1. Материальная поддержка оказывается нуждающимся студентам Университета, к которым относятся:
 - 1) студенты из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
 - 2) студенты, признанные в установленном порядке инвалидами;
 - 3) студенты, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных катастрофах;
 - 4) студенты, состоящие в браке;
 - 5) студенты, имеющие детей;
 - 6) студентки, находящиеся в отпуске по беременности и родам, а также вставшие в ранние сроки беременности на учет в медицинском учреждении;
 - 7) студенты из многодетных семей;
 - 8) студенты из неполных семей;
 - 9) студенты, имеющие родителей – инвалидов;
 - 10) студенты, имеющие родителей - пенсионеров;
 - 11) студенты, находящиеся на диспансерном учете в связи с хроническими заболеваниями;
 - 12) студенты, проживающие в общежитии;
 - 13) студенты, не получающие стипендию;
 - 14) студенты, занимающиеся волонтерской деятельностью, участвующие в значимых спортивных соревнованиях;
 - 15) студенты-доноры;



- 16) студенты, имеющие материальные затруднения в связи: с оплатой медицинских операций, дорогостоящего лечения, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санаторно-курортное лечение при наличии соответствующих медицинских рекомендаций; с компенсацией проезда к месту постоянного проживания на территории РФ в каникулярный период, либо в экстренных случаях; со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, сестры, брата, ребенка); с кражей личного имущества, стихийными бедствиями, в иных случаях;
 - 17) студенты, приобретающие путевки для отдыха в спортивно-оздоровительном лагере «Ока», находящемся в ведении Университета.
- 3.2. Материальная поддержка на оплату медицинских операций, дорогостоящего лечения заболеваний, приобретения дорогостоящих медикаментов, путевок на санитарно-курортное лечение при наличии медицинских рекомендаций может оказываться по решению стипендиальных комиссий в размере до 100% возмещения необходимых затрат.
 - 3.3. Материальная поддержка в связи с рождением ребенка, в связи со смертью одного из родителей, в связи с другими особыми обстоятельствами по ходатайству профкома может оказываться от одного до двух МРОТ (минимальный размер оплаты труда).
 - 3.4. Компенсация проезда до места жительства осуществляется в размере стоимости проезда при поездке иногородних студентов до места жительства и обратно на железнодорожном транспорте (за исключением билетов в вагоны повышенной комфортности), а для проживающих в Сибири, на Дальнем Востоке или Крайнем Севере – на авиатранспорте (билетов экономкласса).
 - 3.5. В иных случаях размер материальной поддержки для студентов устанавливается индивидуально по ходатайству профкома и иных подразделений Университета, и, как правило, не превышает трехкратного размера государственной социальной стипендии.
 - 3.6. Оказание материальной поддержки осуществляется на основании личного заявления студента с указанием причин обращения. В качестве приложения к заявлению студент предоставляет документы, подтверждающие необходимость материальной поддержки (справка ВТЭК, справка о составе семьи, свидетельство о браке, о рождении ребенка, справок о доходах, о понесенных расходах и т.д.).
 - 3.7. Оказание материальной поддержки может производиться без предоставления дополнительных документов, а лишь на основании личного заявления и представления стипендиальной комиссии в случаях, затрагивающих значительный контингент студентов.
 - 3.8. В случаях, указанных в подпунктах 14 и 15 п.2.1, оказание материальной поддержки производится на основании ходатайства подразделения (факультета, кафедры физического воспитания, управления по воспитательной работе) и представления стипендиальной комиссии.
 - 3.9. Представление для назначения выплаты материальной поддержки оформляется протоколом заседания стипендиальных комиссий и передается в профком для согласования. По основаниям, указанным в Коллективном договоре, решение о



СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-17-2014

выплате материальной поддержки согласуется профкомом без решения стипендиальной комиссии.

- 3.10. Срок подготовки протокола заседания стипендиальной комиссии не может превышать двух недель с даты подачи заявления студентом.
- 3.11. На основании подготовленного решения факультетами во всех случаях, кроме указанного в п.2.8, оформляется приказ по Университету о выплате материальной поддержки (материальной помощи). При условии оказания материальной поддержки на основании ходатайства подразделений (п.2.8) приказ оформляет ходатайствующее подразделение.
- 3.12. Контроль за расходованием средств, направленных на оказание материальной поддержки, и порядком назначения осуществляется первым проректором – проректором по учебной работе и главным бухгалтером.



СМК МТУСИ ОРД СМК 6.2.2-17-2014

ЛИСТ РАССЫЛКИ

Подразделение (Должность)	ВЫДАН			ИЗЪЯТ		
	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №	Подпись	И.О.Ф.	Дата Экз. №
Ректор университета		А.С. Аджемов	№ 2			
Первый проректор- проректор по учебной работе		Е.В. Титов	№ 3			
Проректор по учебной работе ОТФ		В.А. Соколов	№ 4			
Проректор по ИР		В.С. Алёшин	№ 5			
Главный бухгалтер		В.А. Червоный	№ 6			
Управление по воспитательной работе		А.Б. Денисова	№ 7			
Профком		Н.В. Петрыкина	№ 8			
Декан ОТФ-1		С.Д. Ерохин	№ 9			
Декан ОТФ-2		В.Н. Шакин	№10			
Декан ФЭУ		Т.А. Кузовкова	№11			
Декан СисС		В.Н. Гордиенко	№12			
Декан РИТ		А.В. Пестряков	№13			
Декан ИТ		В.Н. Репинский	№14			
Декан по РИУ		Н.П. Тарасова	№15			
Ученый секретарь Ученого совета		Т.В. Зотова	№16			

