



Волго-Вятский филиал МТУСИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор ВВФ МТУСИ

Ю.В. Сергеева

30.08 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ УЧЕБНЫХ ЛАБОРАТОРИЙ

Волго-Вятского филиала
Ордена Трудового Красного Знамени федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Московский технический университет связи и информатики»
(разработана на основе СМК ДИ 5.5.1-08-2015)

Экз. № 1
30.08 20 18 г.

г. Нижний Новгород



Волго-Вятский филиал МТУСИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел учебных лабораторий (УЛ) является структурным подразделением Волго-Вятского филиала МТУСИ, осуществляющим следующие основные функции: Основными функциями отдела учебных лабораторий, является организация и проведение лабораторных работ согласно учебных планов.
2. Отдел учебных лабораторий в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также настоящим положением.
3. Отдел учебных лабораторий осуществляет свои полномочия во взаимодействии с другими структурными подразделениями ВВФ МТУСИ, а также в пределах своей компетенции с иными органами, ЦСМ , общественными объединениями, иными организациями и гражданами, в своей деятельности подчиняются директору филиала, декану факультета, заведующему кафедрой.

II. ПОЛНОМОЧИЯ

1. Отдел учебных лабораторий осуществляет следующие основные полномочия в установленной сфере деятельности:
 - 1.1. Проведение учебных занятий по дисциплинам, учебными программами которых предусмотрено применение соответствующего научного оборудования, программ или программно-технических комплексов, по тематике УЛ.
 - 1.2. Разработка, отработка и реализация авторских методик и технологий обучения с применением соответствующего оборудования, программ и программно-технических комплексов во все виды учебных занятий, проводимых УЛ.
 - 1.3. Разработка электронных учебных пособий и методических указаний по профильным для УЛ дисциплинам.
 - 1.4. Поддержка НИР обучающихся, которые выполняются с применением соответствующего оборудования и программ.
 - 1.5. Руководство учебно-исследовательской работой студентов, аспирантов, развитие их творческой активности путем приобщения их к исследовательской работе УЛ, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ студентов, внешних конкурсах на специальные стипендии. По научно-исследовательской деятельности:
-



Волго-Вятский филиал МТУСИ

- 1.6. Формирование и поддержание баз данных УЛ, предоставление ежегодной отчетности об учебно-исследовательской деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов вуза.
- 1.7. Участие в научно-практических конференциях.
- 1.8. Подготовка к публикации научных, учебных и иных материалов УЛ.
- 1.9. Участвует в реализации иных полномочий МТУСИ в установленной сфере деятельности.
2. Отдел учебных лабораторий в целях реализации полномочий в установленной сфере имеет право:
 - 2.1. Устанавливать связи с вузами, творческими коллективами, информационными и образовательными учреждениями, организациями и ведущими специалистами, занимающимися исследованиями и разработками по родственной тематике.
 - 2.2. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений вуза документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на УЛ задач.
 - 2.3. Обеспечивать высокую эффективность всех направлений своей деятельности.
 - 2.4. Качественно и своевременно выполнять возложенные на УЛ задачи и функции, утвержденные планы работы.
 - 2.5. Участвовать в общих мероприятиях вуза, филиала, института, факультета, кафедры.
 - 2.6. При выполнении возложенных на УЛ задач и функций соблюдать законодательство Российской Федерации и локальные нормативные акты вуза.
 - 2.7. Реализовывать иные права, направленные на обеспечение осуществления функций подразделения.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Отдел учебных лабораторий возглавляет начальник (директор), назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором ВВФ МТУСИ.
 2. Штатная численность работников подразделения устанавливается в соответствии со штатным расписанием ВВФ МТУСИ.
 3. Начальник (директор) подразделения:
 - 3.1. Осуществляет непосредственное руководство подразделением, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на подразделение функций и полномочий, а также за состояние исполнительской дисциплины.
-



Волго-Вятский филиал МТУСИ

- 3.2. Взаимодействует с иными структурными подразделениями ВВФ МТУСИ.
 - 3.3. Определяет должностные обязанности сотрудников подразделения.
 - 3.4. Обеспечивает рассмотрение поступивших в подразделение обращений, проектов актов и других документов, а также подготовку заключений на них.
 4. В случае временного отсутствия начальника подразделения его обязанности исполняет один из работников подразделения.
-